FICHE H CONSEIL

Formation de formateurs

1 journée

LES OBJECTIFS

- Savoir se préparer avant d'animer une formation (cadre, support, techniques d'animation)
- Savoir capter l'attention des stagiaires, les faire participer et être impactant
- S'entrainer à la présentation assertive

PLAN DE FORMATION

- Introduction
- Travailler la vision de sa formation (sur cas réels des participants)

Qu'est ce que je veux obtenir à la fin de la formation que j'anime ?

- Atelier : Les pièges à éviter

Les 14 techniques pour échouer l'animation de ma formation (sur cas réels des participants)

Scénario rose et scénario noir

Tout bien préparer

- pour trouver les remèdes à tous les écueils d'une formation
- pour être serein, confiant
- pour me concentrer le jour J sur l'interaction avec les stagiaires
- Atelier : Rester centré sur l'essentiel et ouvert à l'improvisation

Le dur, le mou, le flou (dur imposé dans fond et forme, mou imposé dans fond, flou=libre)

Qu'est ce qui est essentiel ou les 3 messages principaux

Quelle est ma capacité créative sur le message à dispenser ?

- Être un leader inspirant

La posture en formation, un incontournable pour convaincre

Ne pas être un magnétophone ou un robot, chercher l'interaction des stagiaires

Accepter les différences de point de vue, s'adapter aux profils des participants

Ce qui faire peur, c'est l'inconnu : mon rôle est de briser l'inconnu, de rassurer

- Atelier World Café

L'arbre à personnages

Comment gérer les différents profils lors d'une formation

- Présentation des incontournables d'une formation

Mise en application immédiate par ateliers

lancement (l'OCMOP), cadrage, consignes claires pour les exercices, étapes, séquences, interactivité, engagement, mesure, la gestion des questions, ice breakers, messages starter et clôture waouh, gestion des temps forts des temps plus faibles, gestion de l'heure, outils visuels...

- Exercice de présentation et coaching du formateur
- Conclusion