FICHE H CONSEIL

MANAGEMENT HUMAIN ET EFFICACE®

CATÉGORIE Actions d'adaptation au poste de travail ou liées à l'évolution

PRÉREQUIS Avoir été, être ou bientôt être en situation d'animation d'équipe,

PUBLIC Toute personne en charge d'animer une équipe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES Les participants repartent avec une vision du rôle du manager et un ensemble d'outils et de

des emplois ou au maintien dans l'emploi.

en rapport hiérarchique direct ou en transversal.

pratiques pour être reconnus, responsabilisés et à l'aise dans leur rôle au quotidien. Ils doivent être capables de procéder à un

recadrage, de déléguer, de mettre en place une communication respectueuse. Ils peuvent mener une analyse réflexive sur leur

management pour établir un plan d'action.

Contenu et plan de formation

Introduction : objectifs, contenu, méthode, organisation, présentations

Arrivées et départs dans une équipe

- réussir les recrutements : enjeux à court, moyen et long termes, bonnes pratiques
- intégrer avec succès les arrivants
- la gestion des départs

Dans la peau du manager

- assumer une autorité juste avec courage, cohérence
- autorité structurante : le recadrage, le modèle des « 4 côtés du carré »,
- devoir d'exemplarité
- acteur positif du changement
- fixer le cap, les objectifs et moyens
- un rôle à part : arbitre, capitaine, entraîneur (échange : la solitude du chef)
- le rôle du manager en situation de crise
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Un manager proche

- connaissance de son groupe
- dire bonjour (analyse)
- être solidaire : pas d'abandon, aider avec efficacité et pédagogie (faire grandir)
- clés pour gérer une équipe à distance
- moments conviviaux
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Développer le potentiel de l'équipe

- respect des équilibres : risques physiques (accidents), risques psychiques (burn-out)
- lever les freins à la motivation (analyse) et 6 freins identifiés à la motivation
- optimiser reconnaissance et valorisation
- développer le capital humain
- former et se former : le modèle « RAC »
- réussir la délégation : modèle des 4C (analyse)
- l'intérêt de l'évaluation (une condition pour progresser)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Dialoguer avec l'équipe

- accepter les différences de point de vue, que faire si désaccord / conflit ?

- entretiens formels et communication quotidienne
- les différents canaux de communication (verbal/non verbal, écrit/oral...)
- récolter les avis et idées
- clés pour mener des réunions efficaces (modèle des 5P)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Conclusion : synthèse des apports, élaboration du plan d'action individuel

(1 journée)

2 jours - 1090 €

Déjeuner inclus

Prise en charge OPCO possible*

Durée : 15 heures - 2 journées de 7,5h

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation est dispensée sous forme mixte mélangeant apports du formateur avec support PowerPoint projeté et

exercices, mises en situation donnant lieu à des échanges. Le support projeté est diffusé par courriel aux

participants à l'issue de l'action.

Formateurs (selon les dates)

Aymeric BOUTHEON. Diplômé de l'ESSEC, dirigeant et référent pédagogique chez H Conseil

Marie-Claude CARRE. Coach certifiée, elle sait qu'on peut manager avec la tête, le cœur et l'audace.

Xavier COUPRY. Ancien cadre en construction navale, il forme en management d'équipe et de projet.

Jean-Charles VEZEL. Coach certifié, il intervient depuis 2007 en formation et en accompagnement individuel.

Claire POULELAOUEN. Son parcours de manager lui a appris que manager c'est conjuguer exigence et plaisir.

Raphaëlle COQUIBUS. Coach certifiée, expériences DRH, passionnée par les qualités humaines des managers.

Benoît HELLER. Expériences DRH Groupe, parcours notamment dans le secteur de la distribution.

Michel HEURTAULT. Cadre expérimenté en formation professionnelle. L'homme est pour lui le levier principal.

Alexis BOUTHEON. Diplômé de l'ESM de St-Cyr, il dirige des équipes dans l'armée, puis dans le secteur coopératif.

Pierre GALLIOU. Officier de police puis RRH multisites, spécialiste des aspects humains du management

Marie HANNEBELLE. Coach certifiée, expériences directrice marketing, conseil organisation, professeur d'économie

Cédric BERREST. Médaillé olympique en aviron (Pékin 2008), ingénieur et manager chez Airbus et à la SNCF

Evaluation et suivi

L'évaluation des compétences se fait sous la forme d'études de cas à l'écrit et à l'oral. Chaque participant rédige

par écrit les engagements personnels et mesurables pris à l'issue de l'action. Un courrier de rappel de ces

engagements est adressé 8 semaines suite au programme.

Sanction

Un émargement individuel est obligatoire par demi-journée. Il est remis aux participants un dossier support

présentant le programme et permettant la prise de notes.

Coût pédagogique

1090 € H.T. / participant (TVA non applicable).

Les déjeuners sont compris et pris en commun.

*Disposant d'un numéro de déclaration d'activité de formation (53560936856),

H Conseil est un organisme certifié Qualiopi® - certification qualité délivrée au titre de la catégorie "actions de formation"

Calendrier et dates

Toutes les dates des sessions sont en ligne à l'adresse suivante : h-conseil.com/dates-sessions

Modalités d'inscription

L'inscription se fait par l'établissement d'une convention de formation. Pour établir celle-ci,

vous pouvez adresser les éléments ci-dessous, par courriel, à l'adresse suivante :

inscription@h-conseil.com

- lieu et dates de la session choisie
- raison sociale et adresse de l'entité
- prénom et nom des participants
- besoins/attentes spécifiques des participants
- prénom, nom et fonction du représentant signataire de la convention

Management Humain et Efficace®