FICHE H CONSEIL

Réussir ses recrutements

Préalable : Quels recrutements ont été chez nous un échec/succès ? Pourquoi ?

INTRODUCTION Objectifs, contenu, méthode, organisation, présentation

La recherche des profils

Un ancien modèle annonce/CV/lettre de motivation qui ne suffit plus
Une pénurie de profils sur certaines demandes
Travailler l'attractivité de la marque employeur et du territoire
Multiplier les supports si besoin pour appeler des candidatures
Explorer les partenariats écoles-institutions, la cooptation
Stages, apprentissages, intérim : le premier vivier
La mobilité interne
Inventif, créatif, ouvert aux innovations
Manager la relation avec un prestataire de recrutement (cabinet, chasseur de têtes…)

La sélection des premières candidatures

Mieux vaut trier que n'avoir aucun profil
Politesse de répondre à tous
Lire les candidatures intégralement et annoter si besoin
Prise en compte éventuelle des profils sur d'autres besoins de la structure
Mise en situation : choisir parmi des CV qui rencontrer

Les entretiens de recrutement

Respecter les candidats : ponctualité, accueil
Ecarter le CV, aller au-delà, saisir la personnalité
Mettre à l'aise le candidat, le tester sans le piéger (exemple : le questionnaire)
Faire parle le candidat, qu'il se livre et montre qui il est, explorer les hobbies
La fin de l'entretien, moment crucial, techniques de clôture
Mise en situation : début et fin d'un entretien de recrutement

Le processus de choix

Ne pas décider seul, croiser les avis
Revoir le candidat s'il le faut
Prendre des références : la pratique et le cadre légal
L'arbitrage compétences / personnalité
Les enjeux court/moyen/long termes
Mise en situation : choisir parmi deux candidats qui recruter

L'intégration des nouveaux arrivants : les 3A

Annonce au reste de l'équipe
Accueil humain le jour J et mise en bonnes conditions pour le démarrage
Accompagnement sur les premiers temps avec points réguliers
Suivi sérieux de la période d'essai et décision solennelle à l'issue de la période
Mise en situation : un entretien de fin de période d'essai

Conclusion

Plan d'action personnel
Tour de table
1 à 2 jours